

|  | Min. | K.O. | nicht erfüllt<br>0 Pkt. | teilweise erfüllt<br>1 Pkt. | weitgehend erfüllt<br>2 Pkt. | voll erfüllt<br>3 Pkt. |
|--|------|------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|
| <b>1. Immobilie</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>1.1 Lage</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| keine unseriösen Anbieter in der direkten Umgebung<br>(nicht erfüllt bei: Spielhalle, Erotikshop, Sekten im direkten Umfeld), sauberes geschäftliches Umfeld | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>1.2 Zustand der Immobilie</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>1.2.1 außen</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| gepflegtes Haus unter Berücksichtigung des Umfeldes  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| intakte Türschilder außen und inner  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Hinweisschilder/-pfeile im Flur  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>1.2.2 innen</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| keine Kellerräume als Unterrichtsräume   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Erfüllung von rechtlichen Vorschriften zum Brandschutz und zur Ersten Hilfe (siehe Anlage)   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| es darf in öffentlich zugänglichen Räumen des Instituts nicht geraucht werden  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Toiletten (Hygiene)  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>1.3 Einrichtung</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>1.3.1 Unterrichtsräume (freundlicher Gesamteindruck)</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| einheitliches Möbelkonzept pro Raum  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| 1 Tafel pro Raum (Alternative: Whiteboard, Overheadprojektor, Flipchart)   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>1.3.2 Büro</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Besprechungsecke (Möglichkeit zur Führung diskreter Gespräche)   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Anrufbeantworter (professionell u. aktuell besprochen) oder gleichwertige Lösung   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Kopierer   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>max. Punktzahl: 39    min. Punktzahl: 31    Zwischensumme 1</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>2. Individuelle Förderung</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>2.1 Umfassende Erstberatung zum Kennenlernen des Schülers: Lernstandsbestimmung, Diagnose (vgl. 3.1) inkl. Dokumentation</b>                              |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Ausgangslage des Schülers (Schülerbiografie)   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Eingangstest - in den ersten 4 Wochen  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Erfassung der Zeugnisnoten in den wesentlichen Fächern (z. B. Hauptfächer, ausgewähltes Nachhilfefach)   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| <b>2.2 Förderdokumentation ab dem X.X.200X für alle Neuanmeldungen</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Erstellung des individuellen Förderplans zu Beginn des Nachhilfeunterrichts  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| unter Berücksichtigung der Testergebnisse<br>(z. B. Fehleranalyse, Konzentrationsförderung, Lerntyp)   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| bei gleichzeitiger Definition der Erwartungshaltung von Eltern und Schülern  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Zielformulierung (Bsp.: fachlich, Lernverhalten, sozial, Lernstrategien und Zuordnung zu einer passenden Lerngruppe)   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Besprechung/Festlegung der erforderlichen Lernkompetenzkurse<br>(Bsp: Konzentration, Hausaufgaben, Das Lernen lernen)  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| <b>2.3 Konstante Lernstandsbestimmung innerhalb des Förderprozesses</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Dokumentation der Förderinhalte: Ziele, Maßnahmen  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Dokumentation u. Evaluation der Lernfortschritte<br>(Bsp.: Noten, Klassenarbeiten, Tests, erneute Fehleranalyse)   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| schriftliche Beurteilung des Schülers/der Lernfortschritte durch die Lehrkraft (Minimum: 2x/Jahr)  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| <b>2.4 Individuelle Förderung des Schülers</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Nachhilfeunterricht in fachhomogenen Kleingruppen<br>(max. 5 Schüler), mögl. Ausnahme zur Fächerhomogenität: Grundschulgruppen                               | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| alle Fächer, alle Schulformen (es wird aber ggf. erst im Bedarfsfall gesucht)  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Binnendifferenzierung zur individuellen Förderung des Schülers (Beachtung des Lerntyps, des Lerntempos, der Stoffmenge)                                      | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| ausgewogener Wechsel zwischen Aufgabenstellung, Anwendungs-<br>Übungsphasen, Kontroll-/Korrekturphasen, An-/Entspannung                                      | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| nach Möglichkeit gemeinsame Lernphasen   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Einsatz geeigneter zusätzlicher Lernmaterialien (über die Schulbücher/ die in der Schule verwendeten Materialien hinaus)                                     | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Lernkompetenzkurse (Planung und/oder Durchführung der für die Schüler erforderlichen Maßnahmen, vgl. 2.2)  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |

|  | Min. | K.O. | nicht erfüllt<br>0 Pkt. | teilweise erfüllt<br>1 Pkt. | weitgehend erfüllt<br>2 Pkt. | voll erfüllt<br>3 Pkt. |
|--|------|------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|
| <b>2.5 Kontakt zu Schulfachlehrern</b> <i>wenn Einverständnis der Eltern vorliegt:</i><br><i>verpflichtend</i>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Dokumentierter Austausch über Stärken/Schwächen des Schülers zu Beginn der Förderung (Zeitschiene: innerhalb des ersten Vierteljahres nach Aufnahme des Nachhilfeunterrichts) bzw. nach Erhalt der Einverständniserklärung | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Austausch über Lernfortschritte im Verlaufe der gesamten Förderung   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>max. Punktzahl: 63 min. Punktzahl: 50 Zwischensumme 2</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>3. Kundenbetreuung</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>3.1 Elternkontakte (regelmäßig/anlassbezogen)</b> <i>mögliche Ausnahme:</i><br><i>Oberstufenschüler (Dokumentation des Gesprächs mit dem Schüler)</i>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| umfassende Erstberatung: Diagnose, Ziele, Maßnahmen, Evaluation (siehe 2.1 - 2.3)  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Klärung der Zusammenarbeit/der Kommunikation zwischen dem Institut und den Eltern  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| erstes persönliches Gespräch/ausführliches Telefonat (Feedbackanalyse) nach der Erstberatung   | X    |      | gar nicht               | < 6 Monate                  | < 4 Monate                   | < 3 Monate             |
| regelmäßige/anlassbezogene Elternkontakte während des gesamten Förderverlaufs (Gespräche/Telefonate)   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Abschlussgespräch (zurzeit Optimum, zukünftig Mindeststandard)   | (X)  |      | < 25%                   | 25%                         | 50%                          | 75%                    |
| <b>3.2 Lehrerwahlmöglichkeit</b><br>in begründeten Fällen  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>max. Punktzahl: 15 min. Punktzahl: 12 Zwischensumme 3</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>4. Materialien</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>4.1 Bibliothek/Internet/CDs</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Nachschlagewerke (verpflichtend: Rechtschreib-Duden, Wörterbuch Englisch, Lexikon, geogr. Atlas, Formelsammlung)   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Lehr- und Lernmaterialien (Größe der Bibliothek)   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Lernkompetenzkurse und Sonderkurse (z. B. zur Vorbereitung auf Abschlussprüfungen)   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| <b>4.2 EDV</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Computer (zurzeit Optimum, zukünftig Mindeststandard) vgl. 7.1   | (X)  |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>max. Punktzahl: 9 min. Punktzahl: 7 Zwischensumme 4</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>5. Vertrag zwischen dem Institut und dem Kunden</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>5.1 Form</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| klar formulierte Geschäftsbedingungen  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| transparente Preisgestaltung   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| vertraglich garantierte Gruppengröße   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| definierte Vertragslaufzeit  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Ersatzstundenregelung  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Ferienregelung   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Datenschutzgarantie  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| <b>5.2 über den formalen Vertrag hinausgehende Dienstleistungen</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| kostenloser Probeunterricht  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Wechsel des Nachhilfefachs nach Bedarf   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Wechsel der Unterrichtsform in begründeten Fällen  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Möglichkeit kurzfristige Verträge abzuschließen (Prüfungsvorbereitung, Schulabschluss)   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Möglichkeit der außerordentlichen Kündigung  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Ersatzstunden (kein Unterrichtsausfall)  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Ruhemonate in begründeten Fällen (Bsp.: Krankheit, Praktikum)  | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| Zusatzstunden vor Klassenarbeiten (Unterrichtskarte)   | X    | X    |                         |                             |                              |                        |
| <b>max. Punktzahl: 45 min. Punktzahl: 45 Zwischensumme 5:</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |

|   | Min. | K.O. | nicht erfüllt<br>0 Pkt. | teilweise erfüllt<br>1 Pkt. | weitgehend erfüllt<br>2 Pkt. | voll erfüllt<br>3 Pkt. |
|---|------|------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|
| <b>6. Personal</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>6.1 Institutsleitung</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>6.1.1 Voraussetzung</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| „guter Ruf“: keine Sektenzugehörigkeit, keine Vorstrafen, keine Zugehörigkeit zu verfassungsfeindlichen Organisationen, Polizeiliches Führungszeugnis( <i>ab dem X.X.200X für alle neuen Institutsleitungen</i> ) | X    | X    |                         | /                           | /                            |                        |
| <b>6.1.2 Fähigkeiten</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Organisationstalent (verschiedenartige Planungen, Auswertungen, dokumentierte Ziele,...)  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| pädagogisch-diagnostische Kompetenz + Grundqualifikation zur Führung fundierter Gespräche mit Lehrkräften, Eltern und Schülern  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>6.1.3 Qualifizierung</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Nachweis einer entsprechenden Qualifikation zu den Themenbereichen: Lernstandsbestimmung, Individueller Förderplan, Argumentationstraining, Kundenbetreuung, Mitarbeiterführung und Büroorganisation              | X    | X    |                         | /                           | /                            |                        |
| <b>6.1.4 Erscheinungsbild</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| angemessen (Kleidung, Hygiene)  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>6.2 Lehrkraft</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>6.2.1 Voraussetzung/Qualifikation</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| „guter Ruf“: keine Sektenzugehörigkeit, keine Vorstrafen, keine Zugehörigkeit zu verfassungsfeindlichen Organisationen( <i>ab dem X.X.200X für alle neuen Lehrkräfte erweiterter Passus im Honorarvertrag</i> )   | X    | X    |                         | /                           | /                            |                        |
| keine Schüler als Lehrkräfte  | X    | X    |                         | /                           | /                            |                        |
| fachliche und pädagogische Eignung/Grundqualifikation in Diagnostik und Methoden gezielter Lernförderung  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Gruppenmanagementfähigkeiten  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>6.2.2 Qualifizierung</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Einstiegsmappe (Dokumentation der Übergabe <i>ab dem X.X.200X bei Neueintritt</i> ): schriftlich fixiertes Unterrichtskonzept + schriftliche Darlegung der organisatorischen Rahmenbedingungen                    | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Planung oder Durchführung eines tätigkeitsbezogenen Fortbildungsangebots 1x/Jahr ( <i>ab dem X.X.200X</i> )   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>6.2.3 Erscheinungsbild</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| angemessen (Kleidung, Hygiene)  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>6.3 Angestellte (Bsp.: Pädagogischer Mitarbeiter) falls vorhanden</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| „guter Ruf“: keine Sektenzugehörigkeit, keine Vorstrafen, keine Zugehörigkeit zu verfassungsfeindlichen Organisationen( <i>ab dem X.X.200X für alle Neueinstellungen erweiterter Passus im Vertrag</i> )          | X    | X    |                         | /                           | /                            |                        |
| fachliche und pädagogische Eignung  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>max. Punktzahl: 42/34 min. Punktzahl: 33/26 Zwischensumme 6</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>7. Organisation</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>7.1 Verfügbarkeit der Instituts-Leitung</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Regelfall: persönliche Präsenz 3 Std./Tag in der Zeitschiene von 13 - 18 Uhr 5 Tage/Woche   | X    | X    |                         | /                           | /                            |                        |
| telefonische Erreichbarkeit   | X    | X    |                         | /                           | /                            |                        |
| außerhalb der Kernarbeitszeit (Anrufbeantworter, Umleitung)   | X    | X    |                         | /                           | /                            |                        |
| außerhalb der Ferien garantierte Rückmeldung innerhalb von 1 Arbeitstag   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Eintrag im örtl. Telefonbuch oder in den Gelben Seiten  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>7.2 Optimale Datenverwaltung</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| EDV (zurzeit Optimum, zukünftig Mindeststandard)  | (X)  |      |                         |                             |                              |                        |
| Schülerkartei (ggf. Zeugniskopien)  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Lehrerkartei (inkl. Fähigkeitsnachweis)   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>7.3 Stundenplanung</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Stundenplannerstellung/-pflege (Klasse, Schulform, Fach, Lehrkraft)   | X    | X    |                         | /                           | /                            |                        |
| Probeschüler (ohne Überschreitung der max. Gruppengröße)  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Stundenplanflexibilität (Bsp: Zusatzstunden)  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>max. Punktzahl: 27 min. Punktzahl: 22 Zwischensumme 7</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>8. Sonstige Voraussetzungen/Merkmale</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |

|  | Min. | K.O. | nicht erfüllt<br>0 Pkt. | teilweise erfüllt<br>1 Pkt. | weitgehend erfüllt<br>2 Pkt. | voll erfüllt<br>3 Pkt. |
|--|------|------|-------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|
| <b>8.1 Einheitlicher Werbeauftritt (CD)</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| Anzeigenlayout   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Nutzung aktueller Werbemittel  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Internet (Homepage und/oder Portrait)  | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| Außenwerbung   | X    |      |                         |                             |                              |                        |
| bundesweite Rufnummer: Nutzung, Werbung (gilt nur für bundesweit tätige Unternehmen) | X    |      |                         |                             |                              |                        |
|  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>8.2 Bundesweite Beratungskompetenz (Bsp.: schulrechtl. Regelungen)</b>            | X    |      |                         |                             |                              |                        |
|  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>max. Punktzahl: 15/18    min. Punktzahl: 12/14    Zwischensumme 8:</b>            |      |      |                         |                             |                              |                        |
|  |      |      |                         |                             |                              |                        |
|  |      |      |                         |                             |                              |                        |
|  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>max. Gesamtpunktzahl:</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>min. Gesamtpunktzahl:</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
|  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>erreichte Gesamtpunktzahl:</b>  |      |      |                         |                             |                              |                        |
|  |      |      |                         |                             |                              |                        |
| <b>Ergebnis:</b>   |      |      |                         |                             |                              |                        |
|  |      |      |                         |                             |                              |                        |
|  |      |      |                         |                             |                              |                        |
|  |      |      |                         |                             |                              |                        |
|  |      |      |                         |                             |                              |                        |

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auditor

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Institutsleiter/-leiterin

**Erläuterung zu den Kriterien:**

Die Prüfliste weist zum einen K.O.-Kriterien und zum anderen Mindeststandards aus. Aus jedem der acht Bereiche (Immobilie, Individuelle Förderung, Kundenbetreuung, Materialien, Vertrag, Personal, Organisation, Systemvoraussetzungen/-merkmale) müssen zur erfolgreichen Zertifizierung stets alle K.O.-Kriterien und mindestens 80% der jeweils ausgewiesenen Punktzahl (= min. Punktzahl) erreicht werden.